



La Fédération Nationale des Patros

Cherche un SECRETAIRE GENERAL (H-F)

Engagement immédiat

Le Patro est un mouvement de jeunesse dynamique qui propose des animations de qualité à plus de 22.000 jeunes en Wallonie et à Bruxelles. Une pédagogie adaptée, des valeurs pleines de sens, une expérience forte de démocratie, de vie en société... autant de facettes d'un mouvement qui contribue chaque jour à une société plus humaine et plus responsable.

Le secrétaire général est le directeur exécutif d'une structure professionnelle d'une trentaine d'employés au service du Mouvement. Il assure, au quotidien, la gestion des ressources humaines, organisationnelle, financière et administrative de la Fédération Nationale des Patros. Il veille à l'exécution des décisions de différentes instances tant d'un point de vue pédagogique que de gestion. Il est directement responsable devant le conseil d'administration. Le secrétaire général est soutenu dans sa mission par une équipe de direction qu'il coordonne.

Missions et responsabilités

Dans le cadre de la mission qui lui est confiée par le conseil d'administration du Patro, le secrétaire général :

- Travail en parfaite collaboration avec les présidents fédéraux bénévoles ;
- Porte la responsabilité finale de la gestion financière et administrative de l'ASBL ;
- Porte la responsabilité finale de la gestion pédagogique de l'ASBL ;
- Assure la coordination des mandats de représentation du Patro vers l'extérieur auprès de nos partenaires associatifs, d'organes consultatifs et du monde politique au sens large ;
- Dirige la gestion de l'ASBL, notamment par la réalisation et le suivi de tableaux de bord de gestion ;
- Coordonne le bureau fédéral et assiste aux réunions de l'ensemble des instances de l'association ;
- Assure une mission d'accompagnement des instances en accord avec le projet pédagogique du Patro et dans une perspective d'éducation permanente ;
- Présente le rapport d'activités et les résultats financiers au CA et formule des avis et propositions en vue des décisions stratégiques ;
- Coordonne les diverses activités financières et pédagogiques en étroite collaboration avec les directeurs de département ;
- Assure la gestion des ressources humaines de l'association et évalue le personnel avec les directeurs de département ;
- Assure la coordination des demandes de subsides et les relations avec les services administratifs en questions ;
- Assure la responsabilité finale de la communication du Mouvement ;
- Veille à la mise en œuvre des décisions prises dans les différentes instances et assure la bonne information de ces mêmes instances ;

Profil et compétences

- Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur en gestion ou sciences humaines ;
- Avoir une expérience de plus de 5 ans dans la gestion d'ASBL est un réel plus ;
- Avoir une bonne connaissance générale du Mouvement Patro, de ses objectifs et de sa structure ;
- Avoir une bonne connaissance du monde associatif et de son environnement ;
- Avoir une bonne capacité de pilotage et une propension à la vision stratégique ;
- Avoir une forte capacité d'adaptation et d'apprentissage ;
- Être curieux et intéressé par des domaines aussi variés que la gestion financière, la pédagogie, l'informatique, la législation sociale, les relations publiques, l'infrastructure immobilière... ;
- Avoir une capacité de négociation et faire preuve d'assertivité ;
- Etre capable de gérer une équipe et d'en assurer le leadership ;
- Posséder une aisance communicationnelle tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Avoir la capacité de fonctionner de manière autonome ;

Le(la) candidat(e) devra faire preuve de motivation, organisation, rigueur et prise d'initiative.

Caractéristiques

- S'agissant d'un poste à responsabilité, celui-ci nécessite une disponibilité en rapport avec la fonction et ses missions spécifiques ;
- S'agissant d'un poste impliquant du travail avec des bénévoles, celui-ci nécessite une disponibilité pour des réunions en soirée et le week-end ;
- Accepter de travailler de façon plus intense en fonction des exigences de la fonction et de l'actualité ;
- Disposer du permis B et d'un véhicule personnel ;

Conditions

- Contrat à durée indéterminée ;
- Un cadre de travail jeune, dynamique et convivial ;
- Un cadre de travail de qualité ;
- Une rémunération basée sur l'échelon 6 de la CP 329.02 ;

Envoyer un CV accompagné d'une lettre de motivation, pour le 23 septembre 2018 au plus tard à :

FNP – Quentin Poncelet, président fédéral

Rue de l'Hôpital, 15-17

6060 Gilly

Ou : candidature@patro.be
