



# La Fédération Nationale des Patros

Cherche  
**UN SECRETAIRE GENERAL** (H-F)  
engagement immédiat

Le Patro est un mouvement de jeunesse dynamique qui propose des animations de qualité à plus de 20000 jeunes en Communauté française. Une pédagogie adaptée, des valeurs pleines de sens, une expérience forte de démocratie, de vivre en société... autant de facettes d'un mouvement qui contribue chaque jour à une société plus humaine et plus responsable.

Le secrétaire général est le directeur exécutif d'une structure professionnelle d'une trentaine d'employés au service du mouvement. Il assure, au quotidien, la gestion des ressources humaines, organisationnelle, financière et administrative du Patro. Il veille à l'exécution des décisions de différentes instances décisionnelles tant d'un point de vue pédagogique que gestionnaire. Il est directement responsable devant le Conseil d'Administration.

Le secrétaire général est soutenu dans sa mission par un directeur pédagogique, un directeur administratif et financier ainsi qu'un secrétaire politique.

## Missions et responsabilités

- Porte la responsabilité finale de la gestion financière et administrative de l'ASBL
- Porte la responsabilité finale de la gestion pédagogique de l'ASBL
- Dirige la gestion de l'ASBL, notamment par la réalisation et le suivi de tableaux de bord de gestion
- Présente le rapport d'activité et les résultats financiers au CA et formule des avis et propositions en vue des décisions stratégiques
- Coordonne les diverses activités financières et pédagogiques en étroite collaboration avec les directeurs de département
- Assure la gestion des ressources humaines de l'association et évalue le personnel avec les directeurs de département
- Veille à la mise en œuvre des décisions prises dans les différentes instances et assure la bonne information de ces mêmes instances
- Fait partie du bureau fédéral et assiste aux réunions des instances
- Travail en parfaite collaboration avec les présidents fédéraux

## Caractéristiques

- Être disponible certains soirs et certains week-ends
- Accepter, à certains moments, de travailler de façon plus intense en fonction des exigences du travail
- Disposer du permis B et un véhicule

## Profil de fonction

- Avoir une expérience de plus de 5 ans dans la gestion d'ASBL
- Avoir une bonne connaissance du monde associatif
- Avoir une connaissance générale du mouvement Patro
- Avoir une forte capacité d'adaptation et d'apprentissage
- Être curieux et intéressé par des domaines aussi variés que les finances, la pédagogie, l'informatique, la législation sociale, l'infrastructure immobilière, etc.
- Avoir une capacité de négociation
- Être capable de gérer une équipe et d'en assurer naturellement le leadership

Le(la) candidat(e) devra faire preuve de motivation, organisation, rigueur et prise d'initiative.

## Conditions

- Contrat à durée indéterminée avec période d'essai
- Un cadre de travail jeune, dynamique et convivial
- Une rémunération et un cadre de travail de qualité

Envoyer un CV accompagné d'une lettre de motivation manuscrite,  
pour le **15 juillet 2009** au plus tard à :

**FNP** – Conseil d'Administration  
Rue de l'Hôpital, 17  
6060 Gilly  
emploi @patro.be